



## Jednací řád Řídícího výboru

projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Chrudim

CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000069

### Článek 1

#### Obecná ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Řídícího výboru (dále jen ŘV) po dobu realizace projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Chrudim
2. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.

### Článek 2

#### Jednání ŘV

1. Zasedání ŘV svolává předseda ŘV (dále jen „předseda“) podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, a to prostřednictvím členů realizačního týmu. ŘV může jednat také formou písemné komunikace poštou, nebo elektronicky.
2. Zasedání ŘV může být svoláno rovněž na žádost nejméně 1/3 členů.
3. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 7 pracovních dní před termínem prostřednictvím e-mailu.
4. Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s realizačním týmem a v souladu s harmonogramem projektu. Realizační tým připravuje pro tato jednání podklady.
5. Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu ve spolupráci se zástupci ŘV podle své oblasti činnosti a na základě aktuálního programu jednání. Tyto podklady jsou členům ŘV zasílány elektronicky.
6. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV.
7. Na pozvání některého z členů ŘV se jednání mohou zúčastnit další osoby po předchozím souhlasu manažera projektu.
8. Každý účastník jednání bude respektovat délku svého příspěvku do max. 10 min., pokud nebude stanoveno před zahájením jednání jinak.
9. Předseda ŘV nese odpovědnost za adekvátní prezentaci stanovisek ŘV navenek.

### Článek 3

#### Hlasování a usnášeníschopnost

1. ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. V případě, že není přítomna nadpoloviční většina členů ŘV, předseda jednání řádně ukončí a po uplynutí 15 min. zahájí náhradní jednání ŘV. V tomto případě již rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných.
2. ŘV může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
3. Členové ŘV na zasedání ŘV hlasují. Rozhodnutí ŘV je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV má jeden hlas.
4. Mimo zasedání ŘV je možno přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím poštovní, případně elektronické komunikace. V případě hlasování





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



prostřednictvím písemné, nebo elektronické komunikace, tzv. hlasování per rollam, jsou členové ŘV povinni reagovat a vyjádřit své stanovisko ve lhůtě 48 hodin. Pro případ neúčasti na jednání kolektivního orgánu může jeho člen zmocnit jiného člena tohoto orgánu, aby za něj na uvedeném jednání hlasoval. Jeden člen může zastupovat nejvýše dva členy ŘV.

#### **Článek 4**

##### **Zápis**

1. Z jednání pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu písemný zápis, který bude nejpozději 15 pracovních dní po skončení jednání uveřejněn na stránkách projektu webového portálu realizátora Projektu MAP – Města Luže a na stránkách spolupracujících MAS.
2. Zápis zasedání ŘV obsahuje seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů, usnesení, stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV i projektového týmu na další období.
3. Zápis z jednání jsou ověřovány a podepsány zvoleným ověřovatelem.

#### **Článek 5**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád je platný po dobu realizace projektu a nabývá účinnosti dnem schválení.

V Chrudimi dne 15. 3. 2016

.....  
Předseda Řídicího výboru  
Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Chrudim

